



Довідник для батьків

Оновлений в серпні 2024

ФІЛОСОФІЯ ТА МІСІЯ

Ми раді вітати вас у нашому ліцензованому україномовному дитячому садку, Дитячий Культурний Центр Барвінок 2, який розташований на території Української Католицької Семінарії Святого Василя. Наш садок приймає діток від 2.8 до 5 років. Його навчальна програма включає вивчення української мови, культури, основ християнської етики, творчого мистецтва та STEM. В нашому садку дітки навчаються через гру у теплом та дружньому середовищі.

Наша місія полягає в тому, щоб забезпечити високоякісний догляд та освіту для дітей у доброзичливому та безпечному середовищі, яке сприяє розвитку дитини у всіх сферах навчання. Ми прагнемо залучити дітей до української культури через вивчення української мови, заняття з музики, танців, мистецтва та через традиційні святкування. Включаючи такі елементи української культури в наш навчальний план, ми заохочуємо дітей досліджувати та підтримувати українські традиції. Ресурси українською та англійською мовами сприяють засвоєнню мови та вивченню культури.

Хоча наш садок зосереджений на вивченні української культури, ми так само визнаємо, цінуємо та поважаємо інші культури всіх дітей та сімей, представлених у нашому садку. Створюючи атмосферу прийняття та розуміння, ми заохочуємо дітей цінувати та вивчати різні культури.

Ми ставимо в пріоритет цілісний розвиток кожної дитини, включаючи когнітивний, емоційний, соціальний та фізичний розвитки. Використання різноманітних видів діяльності сприяє розвитку креативності, критичного мислення, вміння вирішувати проблеми та співпрацювати.

Дотримуючись цих принципів, ми прагнемо створити у нашому садку безпечне та сприятливе для дітей середовище, а також слугувати зв'язком для дітей з їхньою українською спадщиною.

Паління заборонено:

Паління заборонено будь-де у приміщенні чи на території нашого садка.

ПРАВИЛА РОБОТИ САДКА

Прийом

Дитячий садок Барвінок 2 приймає дітей віком від 2.8 до 5 років круглорічно залежно від наявності вільного місця у відповідній групі.

Кожна дитина, яка відвідує наш садок, повинна мати:

- Оновлену медичну форму, включаючи поточну документацію про щеплення, з підписом педіатра дитини і датою видачі
- Заповнений і підписаний батьками/опікунами реєстраційний пакет документів
- Усі інші відповідні форми

Наголошуємо, що двері в садок можуть відкривати лише працівники садка!

Дні та години роботи

Дитячий садок Барвінок 2 відкритий з понеділка по п'ятницю, програма для дітей працює з 8:00 до 17:30.

Календар, свята та вихідні дні

Наш садок буде закритий для відвідування протягом наступних днів/тижнів:

- Labor Day (вихідний)
- Thanksgiving (вихідний)
- П'ятниця після Thanksgiving (вихідний)
- Різдвяні канікули, 25 грудня - 1 січня (вихідні)
- Страсна п'ятниця за григоріанським календарем (вихідний)
- Memorial Day (вихідний)
- Літні канікули: останній тиждень червня
- Independence Day (вихідний)
- Літній табір: липень - серпень (відкритий для відвідування)
- Літні канікули: останній тиждень серпня

Усі свята та Різдвяні канікули включені у вартість навчання. Літні канікули не входять у вартість навчання.

Детальніша інформація про вихідні та скорочені дні міститься в календарі в додатку.

Орієнтаційні зустрічі

У нашому дитячому садку ми маємо індивідуальні орієнтаційні зустрічі для кожної нової сім'ї заздалегідь до початку відвідування та орієнтаційну зустріч для всіх сімей, чиї діти зараховані до нашого садка, в середині вересня кожного року.

Індивідуальна орієнтаційна зустріч призначена для ознайомлення нової сім'ї з нашим садком. Така зустріч проводиться заздалегідь до початку відвідування. Нова сім'я має можливість ознайомитись з правилами роботи нашого садка, навчальним планом, розпорядком дня та додатковими видами діяльності для дітей. Під час зустрічі наш директор проводить екскурсію приміщенням нашого садка. Крім того, батьки матимуть можливість отримати відповіді на запитання, які їх цікавлять, стосовно роботи та відвідування нашого садка. Після орієнтаційної зустрічі батьки отримають усі необхідні реєстраційні та аплікаційні форми, а також Довідник для батьків з усіма правилами роботи садка.

Орієнтаційна зустріч для всіх сімей, чиї діти зараховані до нашого садка на поточний навчальний рік, зазвичай проводиться щороку в середині вересня. Така зустріч призначена для знайомства сімей з працівниками нашого садка та обговорення правил роботи, навчального плану і розпорядку дня у нашому садку. Сім'ї матимуть можливість ближче познайомитися між собою та створити батьківський комітет і обрати голову батьківського комітету для кожної групи дітей у нашому садку.

Ми прагнемо зробити орієнтаційні зустрічі позитивними та інформативними для кожної сім'ї та закласти основу для подальшого успішного партнерства між усіма родинами та нашим садком.

Оплата

Оплата за навчання здійснюється щомісячно на початку місяця, тобто в перший понеділок місяця для дітей, які відвідують садок повний тиждень, та в перший робочий день місяця для дітей, які відвідують садок неповний тиждень. Оплата

за садок нараховується щомісячно на основі кількості тижнів у місяці. Пропущені через хворобу чи з іншої причини дні та вихідні не виключаються з оплати за садок.

Під час реєстрації батьки/опікуни повинні сплатити реєстраційний внесок у розмірі 20 доларів США, який не повертається.

У нашому садку ми надаємо знижку для братика чи сестрички дитини на період, коли вони обидвоє відвідують наш садок. Якщо вони відвідують повний тиждень повний день, то знижка для однієї дитини становить 20%. Якщо вони відвідують повний тиждень неповний день або неповний тиждень, знижка для однієї дитини становить 10%.

Наш садок використовує додаток Brightwheel для оплати рахунків за навчання та внутрішнього спілкування адміністрації та вихователів з батьками. Перед початком відвідування садка батьки/опікуни отримують запрошення приєднатися до програми Brightwheel, яку можна завантажити на телефон або відкрити з комп'ютера. Рахунки з щомісячною оплатою надсилаються через додаток Brightwheel наприкінці кожного місяця.

Платежі здійснюються готівкою, чеком або онлайн через додаток Brightwheel.

- Готівку необхідно принести в конверті, на якому вказано ім'я дитини та період часу, за який здійснюється оплата.
- Чеки мають бути виписані для Barvinok 2 Children's Cultural Center, Inc. Мемо має містити ім'я дитини та період часу, за який здійснюється оплата.
- Онлайн-платежі можна здійснювати через додаток Brightwheel за допомогою кредитної картки (комісія 2,95%) або прямого депозиту з поточного рахунку (комісія 0.6% - від мінімальної комісії 25 центів до максимальної 2 долари за одну транзакцію).

Випробувальний період

Перші 30 днів будуть вважатися випробувальним періодом, у цей час будь-яка сторона може розірвати договір. Після перших 30 днів від зарахування відрахування дитини відбувається за правилами з розділу Відмова від відвідування/Виключення з садка.

Для відвідування нашого садка діти повинні бути привчені до користування туалетом. Ми розуміємо, що випадковості можуть інколи траплятися під час 30-денного випробувального періоду, коли діти звикають до нового середовища. Якщо випадковості продовжують траплятися після 30-денного періоду, ми просимо батьків тимчасово припинити відвідування садочку дитиною до того часу, доки дитина не буде повністю привчена до користування туалетом.

Відмова від відвідування/Виключення з садка

Якщо батьки/опікуни вирішують покинути садок після 30 днів, то вони повинні надіслати в наш садок письмове повідомлення за 2 тижні до припинення відвідування та сплатити усю заборгованість. Подібним чином, якщо це можливо, садок попередить батьків за два тижні у разі виключення дитини з садка з будь-якої причини. Садок працюватиме з усіма дітьми та сім'ями, щоб уникнути виключення дитини.

Обов'язки батьків/опікунів

Якщо дитина буде відсутня певного дня, то батьки/опікуни повинні повідомити про відсутність дитини - зателефонувати у садок або надіслати повідомлення через додаток Brightwheel.

Дорослий повинен супроводжувати дитину до садка та передавати її вихователю особисто, а також записувати час приведення та підписуватись на спеціальному листку відвідування. Також батьки/опікуни повинні забирати дитину особисто і записувати час забирання та підписуватись на листку відвідування.

У перший день відвідування батьки/опікуни повинні принести речі, необхідні для перебування дитини в садку, і поповнювати їх щотижня або щомісяця за потребою. Список речей знаходиться у додатку.

Іграшки, включаючи іграшкові годинники та іграшкові прикраси (намиста, браслети, каблучки тощо) забороняється приносити з дому в садок, крім визначених днів. Якщо ви не можете вийти з дому без іграшки, то скористайтесь ще одним методом, який працює, - залишення іграшки в машині.

Батьки/опікуни повинні повідомити адміністрацію садка про будь-які зміни адреси, номера телефону, місця роботи тощо у письмовій формі.

Спілкування між батьками та працівниками Барвінку 2 повинно відбуватись через програму Брайтвіл. Важлива інформація, така, як зміни у відвідуванні, фінансові питання, скарги, подяки тощо, має повідомлятися **лише** через імейл садка barvinok2ccc@gmail.com. Якщо є потреба в телефонній розмові, батьки можуть подзвонити на робочий телефон садка 203-658-8022 та залишити голосове повідомлення, якщо не було відповіді на дзвінок, і вихователь чи адміністратор перетелефонує при першій можливості. Ми просимо батьків утримуватись від повідомлень чи дзвінків на особисті телефони вихователів та адміністрації.

Будь ласка, підписуйте усі речі дитини ім'ям та прізвищем дитини, дякуємо!

Обід та перекуси:

Батьки/опікуни повинні забезпечити дитину ланч-боксом та пляшечкою з водою. Всі контейнери з обідом та перекусами і пляшечка повинні бути підписані. В ланч-боксі також обов'язково має бути лід, щоб запобігти псуванню продуктів.

Ми просимо батьків давати дитині здорові і прості перекуси та обід і звичайну воду (ми не рекомендуємо давати газовані напої). Будь ласка, не приносьте солодощі. Крім того, що солодощі не входять до переліку здорового харчування, вони також створюють непотрібні конфлікти у групі. Наш садок дотримується концепції "nut-free environment". Ми просимо не приносити горіхів чи іншу їжу, яка містить горіхи або горіхові продукти, у наш садок.

«Перекуска» означає легку їжу, що містить дві (2) групи продуктів.

Варіантами перекуси можуть бути: фрукти, овочі, йогурт, сир, крекери, фруктове чи овочеve пюре тощо.

«Обід» означає їжу, яка містить чотири (4) групи продуктів.

Варіантами обіду можуть бути: овочі, м'ясо, риба, паста, бутерброди, суп тощо.

Дитячі дні народження:

Якщо батьки бажають відсвяткувати день народження їхньої дитини в нашому садку, вони можуть принести кекси або торт в оригінальній упаковці (переконайтесь, що вони не містять горіхів) та, за бажанням, goody bags (можна залишити в шафках дітей). Будь ласка, не приносьте повітряних кульок чи інших прикрас.

ПОРЯДОК ПРИЙОМУ/ВІДДАВАННЯ ДІТЕЙ

Наш садок відкривається о 8:00

Час прийому: 8:00 - 9:15

Важливо, щоб батьки/опікуни приводили дітей не пізніше часу прийому. Наша програма розпочинається о 9:15 ранку. Прибуття дитини пізніше відволікає вихователів та інших дітей від заняття, яке вони вже розпочали, а організувати дітей та продовжити заняття належним чином стає складніше після цього.

Час віддавання: 12:45 - 13:00; 17:15 - 17:30; у будь-який час після 15:30

Важливо, щоб батьки/опікуни забирали дітей вчасно. Ми просимо приходити трохи заздалегідь, щоб мати кілька хвилин на спілкування з вихователем і щоб зібрати речі дитини та вийти з садка своєчасно.

Запізнення:

Якщо батьки/опікуни не забрали дитину вчасно, то двоє вихователів залишатимуться в садку з дитиною до приїзду батьків/опікунів. Якщо дитину не забрали протягом 15 хвилин після запланованого часу, вихователі зателефонують батькам/опікунам дитини за вказаними номерами. Якщо з ними неможливо буде зв'язатися, вихователі зателефонують до уповноважених альтернативних дорослих, контакти яких надаються батьками/опікунами під час реєстрації.

З батьків/опікунів стягуватиметься штраф у розмірі 5 доларів США за кожні п'ять хвилин запізнення, починаючи з 13:10 (неповний день відвідування) або з 17:40 (повний день відвідування). Оплата надсилатиметься щотижня, раз на два тижні або додаватиметься до рахунку за наступний місяць залежно від частоти запізньень.

Якщо батьки/опікуни або інші дорослі, зазначені у формі, недоступні, то через 1 годину вихователі викличуть поліцію. Тоді дитину можуть залишити в поліції. Неекстрений номер нашого місцевого відділення поліції — 203-977-4444.

ПРАВИЛА, ПОВ'ЯЗАНІ З ЗАХВОРЮВАННЯМИ

Основними підставами для тимчасового припинення відвідування садка є наступні умови:

- Дитині некомфортно брати участь у видах діяльності, запланованих садком

- Дитина потребує більшого догляду, ніж можуть забезпечити вихователі без шкоди для здоров'я та безпеки інших дітей
- Дитина створює ризик поширення небезпечної хвороби для інших

Ознаки і симптоми, при яких дитина не може відвідувати садок	Умови повернення до відвідування
<p>Лихоманка</p> <p>Температура 100 градусів F або вище</p>	<p>Лихоманка відсутня протягом 24 годин без жарознижуючих ліків</p>
<p>Стригучий лишай</p> <p>Плоске, розповсюджене кільцеподібне ураження шкіри</p>	<p>Через 24 години після початку лікування стригучого лишая, призначеного лікарем (довідка від лікаря є обов'язковою для повернення)</p>
<p>Гострий фарингіт</p> <p>Біль або почервоніння горла, що супроводжується лихоманкою; може викликати головний біль, втрату апетиту, збільшення лімфатичних вузлів на шиї та неприємний запах з рота</p>	<p>Через 48 годин після візиту до лікаря і початку лікування антибіотиками (довідка від лікаря є обов'язковою для повернення)</p>
<p>Кон'юнктивіт (почервоніння очей)</p> <p>Червоні очі, що сльозяться, з густими жовтуватими виділеннями; опухлі очі</p>	<p>Виділення зменшилися до такої міри, що очі не сльозяться, і через 24 години після початку лікування (довідка від лікаря є обов'язковою для повернення)</p>
<p>Діарея і блювання</p> <p>2 або більше випадків протягом 4 годин</p>	<p>Через 24 години після останнього випадку діареї або блювоти</p>
<p>Постійний кашель (з одним позитивним симптомом*)</p>	<p>Через 24 години після покращення симптомів хвороби</p>
<p>Біль у горлі (з одним позитивним симптомом*)</p>	<p>Після того, як минув біль або почервоніння горла та/або після зникнення позитивного симптому*</p>
<p>Озноб або сильне потовиділення (не пов'язане з погодою)</p>	<p>Озноб або сильне потовиділення були відсутні протягом 24 годин або</p>

	дитина не має симптомів хвороби і може брати участь у діяльності садка
Висип Висипання невідомого походження (імовірно, викликане прийомом ліків) з ще одним позитивним симптомом*	Висип був ідентифікований лікарем як неінфекційний, або після відповідного лікування (довідка від лікаря є обов'язковою для повернення)
Виділення з носа Виділення з носа зеленого або темно-жовтого кольору, що супроводжується лихоманкою	Виділення з носа стали прозорими та/або немає лихоманки
Нездатність брати участь у діяльності садка Дитина скаржиться на погане самопочуття або нездатність брати участь у повсякденній діяльності з одним іншим позитивним симптомом*	Дитина здатна брати участь у діяльності садка та не має симптомів хвороби
Воші Живі воші на шкірі голови або гниди біля коренів волосся	Через 24 години після обробки та після зникнення вошей або гнид
Інші інфекційні хвороби/захворювання Кір, епідемічний паротит, вітряна віспа, короста та імпетиго	Після того, як стадія хвороби, коли інфекція може передаватись, минула (довідка від лікаря є обов'язковою для повернення)
Вірус Коксакі Захворювання рук, ніг і ротової порожнини	Після 24 годин без температури та після того, як пухирі підсохли (довідка від лікаря є обов'язковою для повернення)
Інфекційна еритема (Fifth disease)	24 години без температури і дитина

	здатна брати участь у діяльності садка
<p>*До позитивних симптомів відносяться:</p> <p>Головний біль, біль у горлі, кашель, висип, невисока температура, нездатність брати участь у діяльності садка, виділення з носа, втома та відсутність апетиту</p>	

COVID-19

У нашому садку ми дотримуємося рекомендацій і вказівок для дитячих дошкільних закладів від Department of Public Health (DPH) і Office of Early Childhood (OEC) щодо COVID-19.

Діти або працівники садка, які мають симптоми (кашель, біль у горлі, підвищену температуру, ускладнене дихання, втому тощо) та позитивний результат тесту на COVID-19, повинні залишатися вдома доки їхні симптоми не зникнуть або не покращаться. Вони можуть повернутися до садка після того, як минуло щонайменше 24 години з моменту останнього підвищення температури без використання жарознижуючих препаратів.

Дітям або працівникам садка, які мали близький контакт з хворим на COVID-19, не потрібно перебувати на карантині, якщо у них немає жодних симптомів. У разі появи симптомів COVID-19, ми рекомендуємо пройти тестування та дотримуватися наведених вище рекомендацій, якщо результат тесту позитивний.

У нашому садку регулярно відбувається ретельне прибирання та дезінфекція з метою запобігання поширенню COVID-19 та інших хвороб і збереження чистого, безпечного та здорового середовища для догляду за дітьми. Ми також дотримуємося вказівок і рекомендацій DPH щодо вентиляції у садках та правил, пов'язаних із збереженням здоров'я та гігієною.

Якщо дитина захворіла під час перебування в садку, вона буде відокремлена від інших дітей та перебуватиме під наглядом вихователя до прибуття батьків/опікунів або особи, уповноваженої забирати дитину (протягом години після виклику).

ПРАВИЛА ДИСЦИПЛІНИ

Наш садок допомагає дитині розвинути самоконтроль і рухатися до відповідної соціальної поведінки. Вихователі садка сприятимуть вирішенню конфліктів, використовуючи методи, що відповідають розвитку дитини, а саме:

- Позитивний контроль

Коли виникають суперечки між дітьми або між дитиною та вихователем, то вихователь заохочуватиме процес «обговорення», мета якого полягає в тому, щоб зрозуміти відчуття кожного та знайти рішення, використовуючи ідеї дітей, де це можливо.

- Встановлення чітких обмежень

Вихователі заохочуватимуть та моделюватимуть позитивну поведінку, використання підтримки інших та дотримання чітко визначених правил.

- Переадресація

Дитині, яка може бути агресивною або яка заважає чи руйнує роботу інших дітей, вихователі можуть запропонувати зробити вибір в іншій сфері діяльності.

Вихователі будуть здійснювати постійний нагляд за дітьми під час дисциплінарних дій.

За жодних обставин вихователі не можуть поводитися жорстоко, недбало або застосовувати тілесні, принизливі чи лякаючі покарання. Вихователі не можуть зупиняти дитину, застосовуючи фізичну силу, якщо її дії не загрожують безпеці чи здоров'ю дитини чи інших осіб. У разі необхідності вихователі зупинять дитину, не завдаючи їй шкоди.

У нашому садку заборонено використовувати такі покарання для дітей, як ставити дітей в кут, штовхати чи бити дітей, кричати на дітей чи заводити дитину у темну кімнату. Вихователям заборонено розмовляти з дитиною нешанобливим, саркастичним чи погрожуючим тоном; утримувати дітей від їжі, пиття чи користування туалетом; примусово годувати дітей; наказувати за випадковості, які можуть трапитись, коли дитина не встигла до туалету або не попросилась в туалет; змушувати дитину залишатись в забрудненому одязі чи залишатись в туалеті або використовувати будь-які інші неналежні методи привчання до туалету.

Агресивна поведінка дітей

Ми прагнемо створити максимально безпечне і захищене середовище для дітей у нашому садку. Наша програма створює середовище, яке заохочує дітей до співпраці, поваги до інших та неагресивного вирішення проблемних питань.

Така поведінка, як кусання, істерики, конфлікти щодо поділу іграшок або фізична агресивність, може інколи траплятись у дітей. Ми завжди уважно наглядаємо за дітьми, але, незважаючи на всі можливі зусилля, небажана поведінка може інколи трапитись перед тим, як дорослий встигне запобігти цьому чи втрутитись.

Якщо поведінка однієї дитини створює небезпеку для іншої дитини або дітей, наші вихователі задокументують кожен випадок та проінформують про це батьків/опікунів. Якщо така поведінка дитини не зміниться, директор садка матиме розмову з батьками та обговорить можливі кроки для зміни такої поведінки. Якщо батьки не зможуть надати підтримку або якщо, навіть з підтримкою батьків, поведінка дитини не покращиться, ми зберігаємо право на тимчасове виключення дитини з садка. Якщо поведінка дитини становитиме загрозу для інших, ми вимагатимемо негайного виключення дитини з садка до того часу, доки дитини не зможе справлятись з агресивною поведінкою.

ДОЗВІЛ НА ФОТО ТА ВІДЕО ЗЙОМКУ

Протягом року ми фотографуємо дітей та робимо відео деяких ігрових, навчальних чи інших цікавих моментів під час перебування дітей у садку. Фото та відео можуть бути опубліковані на нашому веб-сайті або в брошурах, на наших сторінках у Facebook та Instagram і в програмі Brightwheel. Якщо батьки/опікуни НЕ бажають, щоб їх дитину фотографували чи знімали на відео в садку, то вони повинні поставити позначку у відповідній графі у формі про дозвіл на фото та відео зйомки та повідомити адміністрацію до першого дня навчання. Діти повинні бути поінформовані та знати про рішення своїх батьків/опікунів.

ПРАВИЛА ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ

Мета відеоспостереження:

Дитячий Культурний Центр Барвінок 2 обладнаний системою цілодобового відеоспостереження з метою забезпечення безпеки всіх дітей, працівників,

батьків та відвідувачів нашого садка, а також охорони приміщення садка. Камери спостереження дають можливість дітям та працівникам садка перебувати в безпеці та допомагають у спостереженні за взаємодією вихователів з дітьми та взаємодією дітей між собою.

Використання камер спостереження:

Камери спостереження встановлені у належних місцях в приміщенні нашого садка і використовуються для спостереження в коридорах та класних кімнатах з метою забезпечення безпеки та охорони дітей, працівників садка та майна.

Доступ до відеозапису:

Ми поважаємо приватність всіх дітей, батьків і працівників у нашому садку, тому система цілодобового спостереження призначена лише для внутрішнього використання. ЛИШЕ уповноважені особи будуть мати доступ до відеозаписів. Засновники Баврінку 2 мають право на перегляд записів з камер спостереження, а також дивитись живе відео дистанційно з інших локацій, коли вони знаходяться за межами садка. Представникам Office of Early Childhood, Department of Children and Families або представникам правоохоронних органів може надаватися доступ до перегляду певних кадрів, якщо це необхідно для розслідування певного випадку. Батьки/опікуни не матимуть доступу до перегляду відео з камер. Вони можуть мати дозвіл на перегляд певних кадрів лише при таких обставинах, як розслідування інциденту, з дозволу інших батьків, чиї діти присутні на таких кадрах.

Зберігання відеозапису:

Відеозапис зберігатиметься протягом щонайменше 30 днів, після чого він автоматично видалятиметься, крім випадків, коли є потреба в довшому зберіганні відеозапису у випадку розслідування.

ПЛАН ДІЙ У НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ

Медичні:

У випадку, якщо дитина захворіє під час перебування в садку, вихователі повідомлять батьків. Дитина буде відогремлена від інших дітей та перебуватиме під наглядом вихователя. У разі невідкладної медичної допомоги кваліфікований працівник надасть першу невідкладну допомогу, а інший працівник повідомить родину дитини. Вихователі також намагатимуться проконсультуватися з лікарем/стоматологом дитини. Якщо жоден із них буде

недоступний, вони сконтактують з медичним консультантом садка. У надзвичайних ситуаціях вихователі викликають швидку допомогу 911. Швидка допомога доставить дитину, в супроводі вихователя, до найближчої лікарні. Супроводжуючий вихователь має взяти з собою форму дозволу на транспортування дитини у медичний заклад та повідомити батьків/опікунів або іншу уповноважену особу про необхідність зустріти дитину в приймальні лікарні. Додатковий вихователь буде викликаний у разі необхідності для забезпечення достатньої кількості вихователів у кожній групі садка.

Пожежа:

У разі виникнення пожежі евакуація з будівлі буде здійснюватися через найближчий пожежний вихід. Вихователі відповідатимуть за дітей, які перебувають під їх опікою. Вони проведуть дітей до пожежного виходу, тоді до будівлі, розташованої за адресою 14 Peveril Rd, Стемфорд, у безпечне місце подалі від пожежі. Вихователі мають перевірити присутність всіх дітей. Директор або відповідальна особа має взяти з собою документацію про присутніх дітей у той день, портативну аптечку, мобільний телефон та файли з інформацією про дітей. Якщо буде неможливо повернутися до будівлі, вихователі проведуть дітей до альтернативного укриття. Адміністрація садка повідомить батьків/опікунів про ситуацію.

Погода:

У снігові дні або під час інших небезпечних погодних умов наш садок працюватиме згідно з графіком міської державної школи. Батьки/опікуни будуть повідомлені по телефону, електронною поштою або через додаток Brightwheel про закриття садка, пізніший прийом дітей чи скорочення робочого дня у садку та необхідність забрати дітей раніше. Співвідношення дітей і вихователів будуть зберігатися постійно, і двоє вихователів залишатимуться в приміщенні з дітьми, доки всіх не заберуть.

У разі інших серйозних надзвичайних ситуацій, таких як торнадо чи урагани, вихователі і діти залишатимуться в приміщенні подалі від вікон і дверей. Кваліфіковані працівники садка будуть готові надавати першу медичну допомогу, якщо це необхідно, до прибуття персоналу швидкої допомоги. Адміністрація садка повідомить батьків/опікунів після того, як безпосередня небезпека мине.

Евакуація:

У разі потреби евакуації з закладу діти будуть доставлені транспортними засобами до найближчого визначеного місця евакуації. Попередньо садок сконтактує з міським відділом цивільної готовності, який додасть наш садок до їхнього списку на випадок надзвичайних ситуацій. Адміністрація садка повідомить батькам/опікунам про необхідність забрати своїх дітей. Співвідношення дітей і вихователів буде зберігатися постійно, і двоє вихователів залишатимуться з дітьми, доки не заберуть усіх дітей.

ПРИЙОМ ЛІКІВ

Садок прийматиме лише ліки для невідкладної допомоги, які включають прописані інгалятори та комерційно виготовлені ін'єкційні препарати (тобто Ері-реп, Ауві-Q тощо), а також безрецептурні препарати для місцевого застосування. Батьківські обов'язки включають надання садку відповідної форми дозволу на прийом ліків. Форма прийому ліків повинна бути підписана уповноваженим лікарем і батьками/опікунами, які дають садку дозвіл на прийом ліків їхньою дитиною. Цю форму можна отримати в нашому садку.

Форма дозволу на лікарський засіб повинна містити таку інформацію:

- Ім'я, адреса та дата народження дитини
- Дата, коли ліки були приписані лікарем
- Назва препарату, доза та спосіб застосування
- Час прийому ліків та дати початку та закінчення прийому ліків
- Відповідні побічні ефекти, якщо вони виникнуть, та план лікування
- Повідомлення про те, чи є препарат контрольованим
- Перелік алергій, якщо такі є, і реакцій або негативних взаємодій з харчовими продуктами чи ліками
- Конкретні вказівки від лікаря, який призначає ліки, щодо того, як застосовувати ліки
- Ім'я, адреса, номер телефону та підпис уповноваженого лікаря, який приписав препарат
- Ім'я, адреса, номер телефону, підпис і родинний зв'язок з дитиною особи, яка дала дозвіл на прийом ліків препарату під час перебування у садку.

Зверніть увагу, що існує багато варіантів форми на дозвіл прийому ліків, до яких мають доступ медичні працівники. Батьки/опікуни несуть відповідальність за те, щоб у формі дозволу на прийом ліків було чітко вказано, що це для

ліцензованих дитячих центрів. Важливо розуміти, що без відповідної форми садок не може прийняти ліки та давати їх дитині.

Усі ліки мають бути в оригінальній безпечній упаковці, захищеній від дітей, з наліпкою, на якій вказане ім'я дитини, назва препарату, дата призначення та інструкція щодо застосування. За винятком ліків, що відпускаються без рецепта, готових комерційних ін'єкційних препаратів (наприклад, Еріпенс), глюкагону та інгаляційних препаратів від астми, усі ліки зберігатимуться в закритому контейнері та, за вказівкою виробника, у холодильнику. Підконтрольні лікарські засоби зберігатимуться відповідно до 21а-262-10 ОРДЗ. Безрецептурні препарати місцевого застосування зберігатимуться окремо від харчових продуктів і в недоступному для дітей місці.

Обов'язки працівників садка включають відповідальність за те, щоб форма прийому ліків була заповнена відповідно до вимог, а отримані ліки відповідали рецепту на ліки та зберігалися відповідно до вказівок.

Вихователі будуть вести точну документацію щодо всіх прийнятих ліків. Документація включає наступні пункти, але не обмежується лише ними:

- Ім'я, адреса та дата народження дитини
- Назва препарату та дозування
- Назва аптеки та номер рецепта
- Ім'я уповноваженого лікаря
- Дата та час прийому ліків
- Доза, яка була прийнята
- Рівень домовленості з дитиною
- Будь-які помилки при прийомі ліків
- Харчова та медикаментозна алергія
- Підпис адміністрації
- Будь-які коментарі

Вихователі повідомлять батьків/опікунів, коли/якщо дитині будуть даватися будь-які ліки за рецептом. Працівники садка проходять підготовку з прийому ліків у лікаря, асистента лікаря, або медсестри, яка оновлюється кожні три роки. Навчання щодо застосування комерційно виготовлених ін'єкційних препаратів поновлюється щороку. У жодному разі ненавченому працівнику не дозволяється давати ліки, що відпускаються за рецептом.

Вихователі повернуть батькам/опікунам усі невикористані ліки або ліки, термін придатності яких закінчився, або утилізують ці ліки, якщо батьки/опікуни не забрали їх протягом одного тижня після закінчення терміну приймання, у присутності принаймні одного свідка. Садок веде письмовий облік знищених ліків, який підписується обома сторонами.

ПРАВИЛА МИТТЯ РУК

Працівники садка повинні мити руки:

- Після туалету або допомоги дитині в туалеті
- Перед їжею або контакту з їжею та перед годуванням дітей
- Після роботи з біологічними матеріалами (слиною, виділеннями з носа, кров'ю, блювотою тощо)
- Після контакту з забрудненими предметами, наприклад, зі сміттям
- Після проведення часу з тваринами/клітками для тварин
- Коли руки помітно забруднені

Діти повинні мити руки:

- Після туалету
- Перед їжею або перекусами
- Після висмаркування, кашлю або чхання
- До і після водних або сенсорних ігор
- Після використання ігрового майданчика/ігор на свіжому повітрі
- Після контакту з тваринами/клітками для тварин
- Коли руки помітно забруднені

Техніка правильного миття рук:

1. Намочіть руки та нанесіть на них невелику кількість рідкого мила
2. Енергійно потріть руки водою з милом принаймні 20 секунд (приблизно два раунди пісні «Happy Birthday»!)
3. Вимийте руки з усіх сторін, включаючи долоні та їх тильну сторону, зап'ястя, між пальцями та нігті
4. Ретельно сполосніть руки, щоб змити мильну піну
5. Витріть руки одноразовим рушником
6. Закрийте кран рушником.

ПЛАН ВИХОВНОЇ ПРОГРАМИ

Діти в дитячому культурному центрі «Барвінок 2» дотримуватимуться гнучкого щоденного розкладу, який відповідає індивідуальним потребам, віку та розвитку дітей.

Розпорядок дня включатиме фізичні види діяльності в приміщенні та на свіжому повітрі, що сприятиме розвитку дрібної та великої (загальної) моторики.

Щоденний розклад включатиме можливість вирішення проблем, які допоможуть сформувати мовний, фізичний та емоційний розвиток.

Діти матимуть можливість висловити власні ідеї та почуття та братимуть участь у різних видах діяльності програми, зокрема, у таких як:

- Мистецтво та ЗМІ
- Драматична гра
- Музика
- Мова
- Рухова активність
- Вивчення мови
- Досвід, який сприяє розвитку впевненості в собі
- Розвиток і вдосконалення навичок самообслуговування
- Види діяльності, ініційовані дитиною та вихователями
- Дослідження та відкриття
- Різноманітний вибір матеріалів і обладнання
- Індивідуальні заняття та заняття в малих групах
- Активна і тиха гра
- Відпочинок, сон або спокійна діяльність
- Поживні страви та закуски
- Туалет і прибирання.

КОРИСНІ РЕСУРСИ ДЛЯ БАТЬКІВ

Якщо під час формальних чи неформальних спостережень виникне підозра у затримці розвитку дитини, батькам буде рекомендовано подальше обстеження. Якщо батьки не відреагують на таку рекомендацію належним чином, садок

залишає за собою право звернутися до відповідних спеціалістів з метою забезпечення цілісного розвитку дитини.

Якщо ви маєте переживання щодо розвитку вашої дитини (здатність говорити, їсти, ходити, бачити, чути, гратись іграшками, гратись з іншими тощо), зверніться до нашого директора та/або педіатра/лікаря вашої дитини та повідомте про свої занепокоєння.

Якщо ви і надалі маєте переживання, зверніться до нашого директора та/або педіатра/лікаря вашої дитини та попросіть направлення до спеціаліста і подзвоніть до 211 Child Development за номером 1-800-505-7000, щоб обговорити питання щодо розвитку вашої дитини, які вас хвилюють.

Зателефонувавши на інформаційну лінію Child Development за номером 1-800-505-7000, сім'я може отримати направлення до місцевого чи регіонального округу Preschool Special Education Services, щоб обговорити необхідність проведення оцінки спеціалістом.

У штаті Коннектикут сервіси спеціальної освіти надаються місцевими та регіональними шкільними округами. Спеціальна освіта та супутні сервіси надаються залежно від потреб кожної дитини. Детальніша інформація про сервіси спеціальної освіти в Коннектикуті міститься на вебсайті Department of Education www.sde.ct.gov.

The Connecticut Birth to Three System підтримує сім'ї в задоволенні потреб, що стосуються розвитку і здоров'я немовлят та дітей до 3 років, які мають затримку в розвитку або вади.

Birth to Three System
Office of Early Childhood (OEC)
450 Columbus Boulevard
Hartford, CT 06103
860-500-4412; Referral: 800-505-7000
Website: <http://www.birth23.org>

Сервіси **Early Childhood Special Education** надаються дітям 3, 4 та 5 років з вадами, які мають право на безкоштовну належну загальну освіту у відповідності до їхніх індивідуальних потреб, як визначено законом про спеціальну освіту.

Державні агенції та джерела інформації:

**Connecticut State Department of Education
Bureau of Special Education**

P.O. Box 2219
Hartford, CT 06145-2219
(860) 713-6910, Fax (860) 713-7051

2-1-1 of Connecticut

860-671-0737
Website: <https://211ct.org/>

Connecticut State Department of Education (CSDE)

450 Columbus Boulevard
Hartford, CT 06103
860-713-6543
Website: <http://www.ct.gov/sde/>

State Education Resource Center (SERC)

100 Roscommon Drive
Middletown, CT 06457
860-632-1485
Website: <http://www.ctserc.org>

Connecticut Parent Advocacy Center, Inc. (CPAC)

338 Main Street
Niantic, CT 06357
860-739-3089
Website: <http://www.cpacinc.org>

Collaborative Advocacy Associates

191 Post Road West Westport, CT 06880
Noreen J. O'Mahoney, CSW, SDA
Founder & Director
info@collaborativeadvocacy.com

Connecticut State Child Find

860-739-3089
Office for Civil Rights

U.S. Department of Education
5 Post Office Square, 8th Floor
Boston, MA 02109
617-298-0111, 800-877-8339 (TDD)
Email: OCR.Boston@ed.gov
(For Section 504 and Americans with Disabilities Act (ADA) complaints)

Department of Aging and Disability Services (ADS)

55 Farmington Avenue, 12 th Floor
Hartford, CT 06105
800-537-2549; 860-247-0775 (TTY)
Website: <https://portal.ct.gov/AgingAndDisability>

Department of Children and Families (DCF)

505 Hudson Street
Hartford, CT 06106
860-550-6300
Website: <https://portal.ct.gov/dcf>

Department of Developmental Services (DDS)

460 Capitol Avenue
Hartford, CT 06106
860-418-6000; 860-418-6079 (TDD)
Website: <https://portal.ct.gov/dds>

Department of Mental Health and Addiction Services (DMHAS)

410 Capitol Avenue
P.O. Box 341431
Hartford, CT 06134
860-418-7000
Website: <http://www.ct.gov/dmhas>

Department of Public Health (DPH)

410 Capitol Avenue
Hartford, CT 06134
860-509-8000
Website: <http://www.ct.gov/dph>

Disability Rights CT (DRCT)

846 Wethersfield Avenue

Hartford, CT 06114

860-297-4300 (voice); 860-509-4992 (videophone); 800-842-7303 (toll-free in CT)

Website: <https://www.disrightsct.org/>